

延修學生確認項目 (以下各項問題請延修同學閱畢後勾選)		學生確認勾選欄		備註
		是(v)	否(v)	
修 業 選 課	1.是否知道自己的修業年限？ *一般生修業年限2年。			
	2.修課規劃是否確認修業年限內，可順利完成修課？			
	3.請檢查個人選課單填寫是否正確完整。			
	4.目前應重修科目共____科？ (請填科目數)			
	5.是否已規劃好本學期不及格科目的選課配置？			
	6.是否瞭解對開科目上、下學期都可選課？			
	7.是否知瞭解重修課程實驗、實習課程學分/時數並非 1:1？			
	8.本學期是否要選修實習課程？ 選修實習課程者，請先至實習組核簽，並避免造成實習與課程衝堂。			
	9.是否瞭解校際選課相關規定與程序？ 延修生不及格科目可選擇他校修課，請參照本校網頁→法令規章→校際選課辦法辦理。			
	10.是否知道選課超過 9.5 學分(含)以上者，即適用 2/3 退學規定。			
修 課 規 則	1.已核對行事曆及課表，所選各年級課程均無衝堂狀況。			
	2.是否知悉校務資訊系統→學生服務專區→課表查詢，可查閱教師教學進度表？(未免遺漏課程訊息，請主動與小老師交換聯絡電話或 LINE)			
	3.是否知悉校務資訊系統→學生服務專區→個人成績查詢，可查閱個人當學期選課科目？			
	4.各課程上課含期中、期末考試計 18 週，基本上課時數應達 2/3 時數以上。若授課教師另訂更嚴格之出席規定依照授課教師規定辦理。			
	5.是否瞭解衝堂考或補考如何申請？ (1)各項考試互衝時，可辦理衝堂考申請，並經授課教師同意於考前三週提出申請，方可辦理衝堂考。 (2)考試不可無故未到，若因公假、重病住院、懷孕生產、哺育三歲以下幼兒之需、喪假、考試(含實習)衝堂等不可抗力因素，未能參加考試，於考試前請假，經核准者，准予辦理補考。			
	6.已開課課程，若尚未完成選課時，應徵求授課教師同意於第一堂課即到課旁聽，待完成選課後再請授課教師補核定重修上課時數。若未到課旁聽，且開課已滿兩週者，不應選課，請改選尚未開課之他班課程。			
繳 費	1.選課超過 10 學分須全額註冊，請參照延修生注意事項第貳項第四點說明。 2.選課未超過 10 學分，僅需依科目時數繳交學分費，學院每學分/時數：1,309 元。			
請填寫不及格科目共幾科/學分：                      科                      學分				

以上各項延修生註冊選課相關注意事項，均已詳閱並確實瞭解。

輔導老師簽名：

學生簽名：